



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 6 del 15 MAGGIO 2025
MANDATO 2021 – 2025

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIA CECILIA - Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B		X
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A	X		ZARA SONIA	A		X
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 13 Sez. A: 8 Sez. B: 5
Totale assenti: 2 Sez. A: 2 Sez. B: 0

Assenti giustificati: 2 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di Via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15,10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Zara e Rozza.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: Amato (15,30) Luridiana (15,50), Alberici (15,50)

Durata effettiva del Consiglio 245 minuti (dalle 15,10 alle 19,15).

80% del Consiglio (245 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: ---



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 8/04/2025**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
 - a) Tirocinio di adattamento
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Atti relativi alla conclusione del procedimento elettorale per la nomina del Consiglio 2025/2029
 - b) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
- 4. Comunicazione dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Dimissioni e sostituzioni componenti CTD
 - b) Registrazione primi interventi della scuola Politica Commissione Copar
- 5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
- 6. Delibere di spesa**
 - a) Preventivi gruppi tematici e territoriali
 - b) Nomina referente esterno Gruppo Protezione Giuridica
 - c) Erogazione fondo risorse decentrate 2023, 2024 e compensazione importi e differenziali stipendiali 2024
 - d) Ratifica costi seminario di fine mandato in materia di SSP in sanità del 8 maggio 2025
 - e) Incontri sulla Cartella Sociale – Regione Lombardia 2024: determinazioni
- 7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
 - d) Richieste di esonero
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 8. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Proposta progettuale dell'Università Cattolica: "Il progetto di vita per le persone con disabilità in Regione Lombardia. Una ricerca esplorativa sulle funzioni degli/delle assistenti sociali nell'attuazione della riforma."
 - b) Relazione di fine mandato
 - c) Relazione di aggiornamento dell'attività del CTD
- 9. Comunicazione Consiglieri**
- 10. Incarichi di rappresentanza**
 - a) Partecipazione della Presidente Zaltieri al convegno "Nessuna Esclusa – progetto Artemisia," organizzata da LEDHA – Lega per i diritti delle persone con disabilità APS- il giorno 20 maggio 2025 presso la sala Palazzo Marino – Sala Alessi, Milano, come ospite alla Tavola rotonda - "Esperienze e politiche a confronto".
- 11. Varie ed eventuali**



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 5 del 8/04/2025

Il verbale n. 5 dell'8 aprile 2025 viene approvato con la sola astensione degli assenti alla seduta di aprile (Amato), adottando la **delibera n. 94/2025**.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona in merito alle domande pervenute in tempi superiori al trentesimo giorno dalla precedente seduta di Consiglio per cui si è quindi dovuto procedere con una determina presidenziale per rispettare il diritto di accettazione delle richieste nei limiti fissati dal regolamento.

SEZIONE A

Nulla osta al trasferimento

Tallone Carmen con il n. **3365** presso OAS Campania

Il Consiglio, a ratifica della determina presidenziale n. 39 del 10 aprile 2025, adotta la **delibera n. 95-1/2025**.

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Giuliano Federica con il n. **8312**
Guzzetti Giorgia con il n. **8313**

Iscrizioni per trasferimento

Fontana Giorgia con il n. **8314** Proveniente da OAS Basilicata
Graffato Gessica con il n. **8315** Proveniente da OAS Sicilia
Guerini Sara con il n. **8316** Proveniente da OAS Veneto
Scipioni Noemi con il n. **8317** Proveniente da OAS Abruzzo

Cancellazioni

Faccilongo Giovanna con il n. **4709** decorrenza il 13/05/2025

Cancellazioni per trasferimento

Calcaterra Ylenia con il n. **6596**



SEZIONE A

Iscrizioni per trasferimento

Cucinotta Giuliana	con il n.	3501	Proveniente da OAS Sicilia
De Foglio Carla	con il n.	3502	Proveniente da OAS Abruzzo
Sudoso Giorgia	con il n.	3503	Proveniente da OAS Emilia Romagna

Nulla osta al trasferimento

Pace Noemi	con il n.	3443	Presso OAS Emilia Romagna
-------------------	-----------	-------------	---------------------------

Cancellazioni

Savino Maria Giovanna Annunziata	con il n.	2595	decorrenza il 05/05/2025
---	-----------	-------------	--------------------------

Cancellazioni per trasferimento

Guerrera Giuseppina	con il n.	3266	Presso OAS Trentino Alto Adige - dec. il 14/04/2025
Surdu Viorica	con il n.	3481	Presso OAS Sicilia - dec. il 03/05/2025

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 95-2/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività della delibera.

Alle ore 15.30 entra la Consigliera Amato.

a) Tirocinio di adattamento

La Segretaria informa il Consiglio di due nuove richieste di tirocinio di adattamento assegnateci dal CNOAS:

- DILEK LATIFACI - richiesta di iscrizione all'albo A, residente a Milano deve compiere un tirocinio di tre mesi;

- NATALIA DOS SANTOS MORA - richiesta di iscrizione all'albo A, residente a Magenta deve compiere un tirocinio di tre mesi;

Considerato che la Dott.ssa Van Westerhout è Consigliera uscente e che nelle scorse settimane è stata affiancata dalla Dottoressa Luridiana, il Consiglio affida alla Consigliera Luridiana l'incarico di seguire i tirocini di adattamento.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **96/2025**.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Atti relativi alla conclusione del procedimento elettorale per la nomina del Consiglio 2025/2029

Il Consiglio prende atto della scarsa affluenza al voto degli iscritti.

Il non aver raggiunto il quorum al primo turno ha reso necessario l'apertura del secondo turno di votazione, procedura che ha esposto il CROAS ad un esborso economico non preventivato e non messo a bilancio di € 11.050,24.

La cifra prevista a bilancio 2025 per le elezioni era infatti di € 4.000,00, la somma restante sarà imputata alla voce di bilancio "imprevisti" che risulta avere sufficiente capienza.

La Tesoriera Bianchi riassume quindi le spese sostenute per l'elezione del Consiglio Regionale 2025/2029:



ELEZIONI 2025				
	PIATTAFORMA ELIGO	PRESIDENTE 80 €	SCRUTATORI 60 €	DATE
PRIMO TURNO	2.992,00 € + IVA 22% (658,24) TOT. 3.650,24 €	160,00 €	520,00 €	12/04 e 14/04
SECONDO TURNO	3.000,00 € + IVA (660€) TOT. 3.660,00 €	720,00 €	2.340,00 €	Dal 15/04 al 19/04 dal 22/04 al 24 Il 28/04
		880,00 €	2,860,00 €	
TOTALI	7.310,24 €	3.740,00 €		€ 11.050,24

b) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	determina Presid.	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
15	14/02/25	OMISSIS	ammonizione (ann. 60 gg.)	26/02/25	28/04/25	n. 42 del 29/04/25	29/04/2025	30/06/2025
16	14/02/25	OMISSIS	ammonizione (ann. 90 gg.)	26/02/25	28/04/25	n. 43 del 29/04/25	29/04/2025	28/07/2025
17	14/02/25	OMISSIS	ammonizione (ann. 90 gg.)	27/02/25	28/04/25	n. 44 del 29/04/25	29/04/2025	28/07/2025
18	14/02/25	OMISSIS	ammonizione (ann. 90 gg.)	28/02/25	29/04/25	n. 45 del 30/04/25	30/04/2025	29/07/2025

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **97/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

4. Comunicazione dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Dimissioni e sostituzioni componenti CTD

In considerazione dell'intervenuta elezione a componenti del Consiglio Regionale dell'Ordine Assistenti Sociali della Lombardia, la cui seduta di insediamento è prevista per il 27/05/2025, hanno rassegnato le dimissioni a componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina con decorrenza dal 26/05/25:

- la Consiglieria CTD Gheza Monica, iscritta alla sez. B dell'albo;
- la Consiglieria CTD Masullo Maria Antonietta, iscritta alla sez. A dell'albo.

Per la dovuta sostituzione è stata trasmessa la lettera di richiesta disponibilità ai componenti supplenti tuttora in graduatoria. Alla data odierna si è in attesa di conoscere le decisioni di:

- dell'a.s.s. Squartini Nicoletta, cui è stata trasmessa la richiesta di disponibilità in data 13/05/25, con termine di tre giorni per la risposta.
- dell'a.s.s. Bordoni Jacopo, cui è stata trasmessa la lettera la richiesta disponibilità in data 14/05/25, con termine di tre giorni per la risposta.

Il Consiglio prende atto.

b) Registrazione primi interventi della scuola Politica Commissione Copar

La Segretaria Regondi riferisce al Consiglio che si sono realizzati i primi video della scuola politica pensata dal CNOAS per creare delle lezioni di orientamento per i nuovi Consiglieri. Ad oggi sono state registrate solo delle piccole clip di orientamento, non si conoscono le date delle prossime registrazioni.



5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

La Tesoriera Bianchi sottolinea la necessità che il Consiglio si esprima su alcune delibere erroneamente non inserite in OdG che verrebbero discusse nelle varie, il Consiglio accetta la discussione.

a) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Nessun gruppo ha presentato preventivo.

b) Nomina referente esterno Gruppo Protezione Giuridica

La Consiglieria Benedetta Mazzoleni Ferracini referente del Gruppo tematico Protezione Giuridica, ha informato il Consiglio che il gruppo ha espresso il nome di Mariabice Beltrami come coordinatrice del gruppo al posto di Daniela Polo.

Analogamente il Consigliere Turetti segnala la necessità di nominare Limido Lucrezia come referente del Gruppo Tematico Minori.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 98/2025**.

Alle 15,50 entrano le Consiglieri Alberici e Luridiana.

La Consiglieria Luridiana riferisce che la ricerca chiesta e realizzata dal Gruppo Tematico Violenza di genere con la consulenza dell'Università Cattolica è attualmente sospesa.

La Presidente Zaltieri invita a porre attenzione ai temi delle ricerche proposte dai gruppi, che devono rispondere ad una esigenza di approfondimento e di interesse reale espresso dalla comunità professionale e non ad un interesse specifico dei componenti del gruppo.

Il Consiglio chiede al Gruppo di concludere il Report entro dicembre 2025.

c) Erogazione fondo risorse decentrate 2023, 2024 e compensazione importi e differenziali stipendiali 2024

La Presidente informa il Consiglio che al tavolo di Contrattazione sindacale come parte datoriale si è preso atto degli errori nelle spettanze dovute al personale relative al differenziale stipendiale per l'anno 2024, motivo per cui è stato chiesto al consulente del lavoro di sanare le somme dovute nel più breve tempo possibile. Analogamente, anche per le situazioni pregresse, già deliberate a suo tempo, che erano state sospese nelle more dei riconteggi degli importi stipendiali errati dal 2018 al 2023, verranno compensate entro l'anno. Si è inoltre deciso di erogare celermente i fondi delle risorse decentrate 2023 e 2024.

Il Consiglio prende atto.

d) Ratifica costi seminario di fine mandato in materia di SSP in sanità del 8 maggio 2025

La Tesoriera riferisce circa i costi sostenuti per il Convegno *"Servizio Sociale Professionale in Sanità: stato dell'arte e prospettive"* tenutosi in data 8 maggio 2025 presso l'Aula Maggiore Centro Congressi FAST- Piazzale Rodolfo Morandi 2 Milano.

Riferisce inoltre che il costo per organizzare un coffee break da offrire ai partecipanti nel bar situato all'interno dell'immobile dove si è tenuto il convegno avrebbe costituito una spesa molto onerosa, per cui si è valutato di offrire il pranzo ai soli relatori e Consiglieri presenti (18 persone).

Convegno Servizio Sociale Professionale in Sanità: stato dell'arte e prospettive Aula Maggiore Centro Congressi FAST- Piazzale Rodolfo Morandi 2 Milano. MILANO 8 maggio 2025		
Centro Congressi FAST	234 posti	2.450,00 € +IVA 22% (539,00) = € 2.989,00



Pranzo relatori	n. 18	343,20 € + IVA 10% (34,32) = € 377,52
gettone di presenza + rimborso spese relatori	Nessun incarico oneroso Rimborsi spesa pervenuti: Perugini Lorella € 32,50	32,50 €
grafico + stampa locandine		200,00 € + IVA 22% (44,00) = € 244,00
		TOTALE € 3.025,70 + IVA = 3.643,02

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 99/2025**.

e) Incontri sulla Cartella Sociale – Regione Lombardia 2024: determinazioni

La Tesoriera sottolinea la necessità di integrare la delibera n. 235 del 7/10/2024 in quanto per errore nel verbale non era stato formalizzato l'incarico di rappresentanza per i Consiglieri Deponti e Ferraguti relativi agli incontri avvenuti in Regione Lombardia sul tema della cartella sociale, con il relativo riconoscimento del gettone di presenza di € 50 per ciascun incontro. In consiglio era stato deciso per l'incarico a titolo oneroso ma la decisione, per mero errore materiale, non è stata riportata nell'atto deliberativo.

Il Consigliere Deponti ha partecipato a n. 4 incontri per totali 200€ (50€ per 4 incontri), la Consiglieria Ferraguti ha partecipato a n. 5 incontri nelle date 11/10; 8/11; 19/11; 3/12; 17/12, per totali 250 € (50€ per 5 incontri). L'importo è già stato considerato tra i residui passivi 2024.

Il Consiglio approva l'integrazione alla delibera come atto dovuto imputando il costo all'anno 2024, adottando la **delibera n. 100/2025**.

6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Non presenti.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- Comune di Seregno
- Fondazione Somaschi Onlus
- Associazione Ciessevi ETS
- Azienda Speciale Consortile Le Tre Pievi - Servizi Sociali Alto Lario (ente pubblico)
- Università del Volontariato (aggiunta in sede di Consiglio)
- Formattart (aggiunta in sede di Consiglio)

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **101/2025**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 102/2025 e n. 103/2025**.



d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **104/2025** e n. **105/2025**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **106/2025** e n. **107/2025**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- ID 61413 - Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- ID 61415 - Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
- ID 100314 - Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
- ID 100315 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
- ID 103122 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
- ID 103271 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
- ID 103122 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per errore materiale
- ID 100304 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 100836 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 100838 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 100856 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 101048 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 101050 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 101052 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 101056 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 101103 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 101301 - Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per inattivazione piattaforma Cnoas
- ID 52562 - rettifica durata dell'evento da 12 a 9 ore
- ID 101879 - rettifica durata dell'evento da 258 a 15 ore
- ID 101994 - rettifica durata dell'evento da 3 a 2 ore
- ID 61410 - rettifica durata dell'evento da 4 a 3 ore
- ID 101615 - rettifica durata dell'evento da 294 ore a 21 ore
- ID 102391 - rettifica durata dell'evento da 100 a 5 ore
- ID 102000 - rettifica durata dell'evento da 12 a 16 ore

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 108/2025**.

7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

La Vicepresidente Ghezzi relaziona sull'evento che si svolgerà a Varese il 28 maggio 2025, posticipato dal mese di marzo perché inserito nell'ambito del WSWD, per il quale è necessario deliberare:

- servizio di catering per l'importo di € 180 IVA 10% compresa, alla Coop. Soc. San Carlo
- Consulenza tecnica a Sauro Sorana per la realizzazione del video "intervista doppia" che comprende l'assistenza tecnica all'evento per mezza giornata, al Costo forfettario Euro 1.000,00.



Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 109/2025**.

a) Proposta progettuale dell'Università Cattolica: "Il progetto di vita per persone con disabilità in Regione Lombardia. Una ricerca esplorativa sulle funzioni degli/delle assistenti sociali nell'attuazione della riforma."

La Presidente, ricordando che il progetto nasce su input del Consiglio stesso, informa che la ricerca intende esplorare come gli/le assistenti sociali dei Comuni, delle ASST e nei CVI lavorano sui progetti di vita. In particolare, si propone di acquisire dati in merito a: l'elaborazione dei progetti di vita; l'accesso ai servizi da parte delle persone con disabilità e delle loro famiglie per il progetto di vita; i modelli organizzativi locali per la realizzazione della valutazione multidimensionale; le funzioni degli/delle assistenti sociali nei diversi contesti organizzativi; l'utilizzo di strumenti di valutazione e di format per la stesura dei progetti di vita; la presenza di percorsi formativi specifici organizzati sul tema.

L'Università, per l'implementazione della ricerca ha esposto i seguenti costi

Azione	Costo
Costruzione dello strumento di rilevazione e somministrazione dei questionari	2.000 €
Analisi dei dati e stesura del report	1.500 €
Seminario di presentazione dei risultati	500 €
Totale	4.000 €

Il Consiglio approva la spesa con riserva sui costi del seminario in quanto sarà ospitato dall'Università e tenuto dagli stessi ricercatori. Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 110/2025**.

b) Relazione di fine mandato – Presa d'atto

I Consiglieri, avendo già avuto modo di leggere la relazione di fine mandato precedentemente inviata, non rilevano note o aggiunte significative.

c) Relazione di aggiornamento dell'attività del CTD

La Presidente Zaltieri informa il Consiglio circa l'incontro avuto con la Presidente Paltrinieri del CTD da cui sono emersi i seguenti dati.

	Fascicoli aperti			Fascicoli pendenti		Fascicoli chiusi		Accessi agli atti	Pareri legali
	Totali	deo	inadempienze	deo	inadempienze	deo	inadempienze		
2024	61	32	29	9	0	23	29	11	6
2025	128	12	116	5	116	7	0	1	0

RICORSI	N	ESITO
2022	1	Sanzione annullata dal ctd nazionale
2023	1	Sanzione confermata
2024	1	Riesame in corso
2025	1	Ricorso errato

Si specifica che i dati degli anni precedenti non sono nella disponibilità della dottoressa Paltrinieri in quanto il precedente Presidente, Dott Colaianni, non ha lasciato memorie.

8. Comunicazione Consiglieri

Nessuna.

9. Incarichi di rappresentanza

- a) Partecipazione della Presidente Zaltieri al convegno "Nessuna Esclusa – progetto Artemisia," organizzata da LEDHA – Lega per i diritti delle persone con disabilità APS - il giorno 20 maggio



2025 presso la sala Palazzo Marino – Sala Alessi, Milano, come ospite alla Tavola rotonda - "Esperienze e politiche a confronto".

- b) Partecipazione della Segretaria Regondi al convegno *“Insieme è meglio: operatori e famiglie collaborano per servizi sociali più umani”* organizzato dal CISF presso la sala di via Giotto (Mi) il 12/06/2025

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 111/2025**.

10. Varie ed eventuali

- **Recupero somme dott. Colaiani**

La Tesoriera informa che in relazione alla richiesta rivolta al dr. Colaiani di recupero somme indebitamente corrisposte attraverso un provvedimento in autotutela, considerate le richieste avanzate dallo stesso dr. Colaiani con lettera del 21/10/2024 prot. 5207/2024, si è ritenuto di chiedere un parere al Consulente del Lavoro Dott. Lucignani che, con comunicazione datata 15/05/2025, ha valutato che il costo totale delle azioni legali necessarie al recupero è superiore alla somma da riscuotere. Il Consiglio valuta quindi di non procedere ulteriormente con il recupero crediti nei confronti del dott. Colaiani.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 112/2025**.

- **Acquisiti informatici**

La Tesoriera informa che rilevata la necessità di proteggere ulteriormente la rete informatica dell'Ordine si è provveduto all'acquisto di programmi antivirus in grado di dare visibilità a quello che accade nella rete, permettendo di rilevare le minacce quando ancora sono potenziali, segnalarle attraverso gli alert e rimuoverle prima che possano diventare pericolose, nello specifico si è optato per:

- Installare l'Upgrade ESET Endpoint Enterprise per 12 mesi al costo di €. 15,20 al mese per totali € 182,40 all'anno
- Installare Servizio Supporto Netch 8X5 per 12 mesi al costo di €. 12,00 al mese per totali € 144,00 all'anno

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 113/2025**.

- **Ratifica impegno di spesa Ristampa Materiali per materiali divulgativo e di rappresentanza - Delibera grafico Molteni tot. 1.630 € + iva**

Nelle scorse settimane è stato necessario procedere alla ristampa di materiale già in uso e altro materiale di rappresentanza per poter partecipare ad eventi di presentazione della professione.

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 114/2025**.

La Tesoriera propone la ratifica delle seguenti determine presidenziali, per gli affidamenti sulla piattaforma Traspare:

- n. 34 del 21/03/2025 – servizio di formazione del Gruppo Città Metropolitana di Milano sullo strumento di lavoro “Focus Group” a Patrizia Daniela Angeli, Assistente Sociale Specialista -Supervisore-Formatore Consulente sociale- Coordinatore genitoriale – C.F. 12752860960 - l'affidamento per un importo di € 1.200,00 (milleduecento,00) oltre IVA
- n. 41 del 28/04/2025 – fase del II turno di votazione e scrutinio a ID TECHNOLOGY SRL, Viale Monte Nero 17 - 20135 Milano - P.IVA: IT11240660156 - Cod. Fiscale: 11240660156 - l'affidamento per un importo di € 3.000,00 (tremila,00) oltre IVA.
- n. 46 del 5/05/2025 - servizio di spedizioni e consegne a JET POST SRL, Via Casoretto 40 - 20131 Milano - P.IVA: 05098440158 - l'affidamento per un importo di € 128,50 (centoventotto,50) oltre IVA.

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 115/2025**.



- **Ratifica determina presidenziale di INCARICO LUCA BACCHETTA coordinatore gruppo fc Mantova per l'anno 2025**

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 36 del 03/04/2025 con la quale è stato attribuito l'incarico di coordinatore del gruppo territoriale per la FC di Mantova al dott. Luca Bacchetta, adottando la **delibera n. 116/2025**.

- **Ristampa striscione Ordine**

La Segretaria Regondi espone la necessità di ristampare sia lo striscione dell'Ordine che il logo su tela, vista la modifica dello stesso.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 117/2025**.

Alle 19.15, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.